

Detaillierte didaktische und organisatorische Regelungen für das Schuljahr 2021 -22

LEHRPERSONEN (01.09.2021)

Stundenplan

Der Kernunterricht findet von Montag bis Freitag, von 7,40 Uhr bis 12,55 Uhr statt, am RG SG zusätzlich am Mittwoch Nachmittag von 13,50 – 16,20 Uhr, an der WFO am Montag Nachmittag von 13,50 – 16,20 Uhr, an der TFO am Montag und Mittwoch Nachmittag. Der Nachmittagsunterricht des RG, SG und der WFO, und ein Nachmittag der TFO (3-4 Unterrichtsstunden) werden als MDEL (modulares digitales eigenverantwortliches Lernen) gestaltet. Die Schüler*innen sind dafür in Präsenz im Lernraum der Schulen oder arbeiten eigenverantwortlich zuhause. Sie werden von den Lehrpersonen mit digitalem Lerncoaching begleitet. Die Schüler*innen geben zu Schulbeginn an, ob sie an der Schule arbeiten oder zuhause. Dies wird je nach Lernverlauf angepasst. Der Klassenrat kann festlegen, dass Schüler*innen in Präsenz an der Schule arbeiten müssen. Ziel ist, dass Schüler*innen, eigenverantwortliches Arbeiten LERNEN dürfen, zunächst auch in einem begleiteten Lernraum der Schule.

Unterrichtseinheiten à 50 Minuten

von	bis	h	Woche 1				
			Mo	Di	Mi	Do	Fr
07:25	07:40		gestaffelter Eintritt (7,25-7,45 Uhr)				
07:40	08:30	1	X	X	X	X	X
08:30	09:20	2	X	X	X	X	X
09:20	10:10	3	X	X	X	X	X
10:10	10:25		Pause				
10:25	11:15	4	X	X	X	X	X
11:15	12:05	5	X	X	X	X	X
12:05	12:55	6	X	X	X	X	X
12:55	13:15		gestaffelter Austritt 12,50-13,15 Uhr				
4-6 Nachmittagseinheiten Fachunterricht am Montag – Mittwoch							
13:50	14:40	7	4-6 Nachmittagsstunden eventuell Lernwerkstätten-Methodenkiste-WLAN, FÜ				
14:40	15:30	8					
15:30	16:20	9					

Vormittag Präsenzunterricht an der Schule laut Stundenplan, (Vormittage 5x6h = 30h)

Nachmittag Unterricht an der Schule für die restlichen Stunden (4-6 Stunden also 1-2 Nachmittage für Fachunterricht, FÜ und zusätzliche Lernwerkstätten - sowohl in Präsenz als auch im modularen, eigenverantwortlichen Distanzlernen (MDEL – siehe Anlage)

Strukturierte Unterrichtsvorbereitung – Module/Einheiten – Microsoft Teams

Aufgrund der Pandemie-Situation ist auch 2021-22 weiterhin vorzusehen, dass Schüler*innen und Lehrpersonen zeitweise nicht an der Schule präsent sein können.

Der Unterricht wird in Lerneinheiten so vorstrukturiert, dass Schüler*innen und Lehrpersonen auch dann nahtlos selbstständig weiter lernen können, wenn sie nicht an der Schule präsent sind.

Zu verwendende digitale Form für Fernunterricht: ausschließlich Microsoft Teams (kein Zoom, WhatsApp-Gruppen, Dropboxes, Aule digitali, Spaggiari Didattica, Skype...)

MICROSOFT TEAMS

nutzen wir für alle pädagogische Tätigkeiten mit den Schüler*innen.

Die strukturierte Unterrichtsvorbereitung/die Unterlagen werden den Schüler*innen von allen Lehrpersonen und in allen Fächern über **Microsoft Teams** zur Verfügung gestellt und dort eingesammelt. Der digitale Unterricht – falls vorgesehen - findet über **Microsoft Teams** statt.

Innerhalb des Programms Microsoft Teams gibt es unterschiedliche Bereiche, die wir wie folgt nutzen:

- 1) **AUFGABEN:** Aufgaben, die die Schüler*innen **bearbeiten und abgeben müssen**, werden ihnen ausschließlich nur mehr über die Teams Funktion „AUFGABEN“ übermittelt. Somit haben die Schüler*innen alles, was sie bis wann erledigen müssen in diesem Teilordner, übersichtlich für alle Fächer.
Die Aufgaben können
 - ENTWEDER bis jeweils Montag, 12 Uhr als WOCHENAUFGABEN (oder 2-Wochen-Aufgaben) hineingestellt werden (stets mit Abgabedatum)
 - ODER sie werden beim Unterricht innerhalb der Woche besprochen und in der Folge in die „Aufgaben“ hineingestellt. Ihr könnt den Schüler*innen direkt dort Rückmeldungen geben.
- 2) **DATEIEN:** Unterlagen und Dateien für das Eigenstudium, Ergänzungen zur Bearbeitung der abzugebenden Arbeiten und weitere ergänzende Materialien kommen in die Teams „DATEIEN“.
- 3) **KOMMUNIKATION:** Die Kommunikation zwischen Lehrpersonen und Schüler*innen/und Klassen läuft für die Didaktik ausschließlich über den Teams „CHAT“. Bitte keine zusätzlichen E-Mail-Verteiler, WhatsApp-Gruppen, Zoom oder anderes einführen.

Digitales Register „Limitis“: Notenregister Klassenregister Kalender Kommunikation mit den Eltern (schriftlich, Vormerkung Sprechstunden) Disziplinarmaßnahmen	Microsoft Teams (snets) für: Bereitstellung Lernmodule (wöchentlich bis spätestens Montag VOR der 1. Unterrichtsstunde online) Arbeitsunterlagen Abgabe Korrektur/Anmerkungen Kommunikation/Absprachen/Chat im Klassenrat Informelle Klassenratssitzungen zur Planung, Austausch Fachgruppensitzungen Sprechstunden/Sprechtag
LASIS Webmail Offizielle Kommunikation mit den Sekretariaten	Microsoft Teams (LASIS) für: Digitale Bewertungssitzung Digitale Klassenratssitzung

Vorgaben zur Präsenz an der Schule von Staat/Land

VORGABE z.B. 30% gleichzeitig an der Schule

Drei-Wochenstundenplan: 2 Wochen Fernunterricht, 1 Woche Präsenz

VORGABE 50% gleichzeitig an der Schule

Zwei-Wochen-Stundenplan

Woche 1

Unterricht in Präsenz von Montag bis Freitag zu 100%

Woche 2

Voller Fernunterricht mit eigenem Stundenplan für Videolektionen

Einteilung in 2 Gruppen

Gruppe 1

Biennium RG SG; Triennium WFO, Klassen TFO

Gruppe 2

Biennium WFO, Klassen TFO, Triennium RG SG

von	bis	h	Woche 1					Woche 2				
			Mo	Di	Mi	Do	Fr	Mo	Di	Mi	Do	Fr
			gestaffelter Eintritt									
			X	X	X	X	X	Fernunterricht mit Stundenplan für Videokonferenzen (50% Lernaufgaben, 50% Video je Fach)				
			X	X	X	X	X					
			X	X	X	X	X					
			Pause					Pause				
			X	X	X	X	X	Fernunterricht mit Stundenplan für Videokonferenzen (50% Lernaufgaben, 50% Video je Fach)				
			X	X	X	X	X					
			X	X	X	X	X					
			gestaffelter Austritt 13,00-13,15 Uhr									
			Mittag					Mittag				
			eventuell Lernwerkstätten-Methodenkiste-WLAN									

VORGABE z.B. 80% gleichzeitig an der Schule

Jede Klasse ist einen Tag die Woche im Fernunterricht, einmal im Monat trifft es zwei Tage in der Woche.

VORGABE z.B. 100% Fernunterricht

Eigener Fernunterrichts-Stundenplan eigenem Stundenplan für Videolektionen (Ausmaß Video-Lektionen in etwa 50% der Stunden)